

Meldingsprocedure:

Onveilige situaties, Crisis en Calamiteiten

1. Doel

Deze meldingsprocedure is opgesteld voor ons collectief om snel en effectief te kunnen reageren op onveilige situaties, crisissituaties en calamiteiten die zich voordoen tijdens het verlenen van begeleiding in het kader van de Jeugdwet en WMO.

Het doel is om de veiligheid van klanten, medewerkers en derden te waarborgen en om de impact van dergelijke situaties te minimaliseren.

2. Toepassingsgebied

Deze procedure is van toepassing op al onze collega's binnen ons collectief, die begeleiding bieden onder de Jeugdwet en WMO.

3. Definities

Onveilige situaties

Elke situatie die een potentieel risico vormt voor de veiligheid van personen.

Crisis

Een acute situatie waarin onmiddellijke actie vereist is om ernstige schade te voorkomen. Bijvoorbeeld verwaarlozing of fysiek geweld.

Calamiteit

Een onverwachte gebeurtenis die ernstige gevolgen heeft voor de veiligheid van een persoon.

4. Melding van onveilige situaties

4.1 Directe melding

Bij het constateren van een onveilige situatie moet deze direct worden gesteld aan de leidinggevende van het collectief.

Indien mogelijk, dient de melder ook direct actie te ondernemen om verdere escalatie te voorkomen, zoals het (tijdelijk) evacueren of het inschakelen van hulpdiensten. (Ambulance, Politie, Brandweer)

4.2 Documentatie

De melder documenteert de onveilige situatie zo snel mogelijk, inclusief tijdstip, locatie, betrokkenen en de genomen acties.

Hiervoor is een meldingsformulier ontwikkeld.

5. Melden crisis en Calamiteiten

5.1 Onmiddellijke actie

Bij een crisis of calamiteit dient de veiligheid van personen altijd voorop te staan. De eerste actie is om, indien nodig overleg te hebben met het aanspreekpunt van het collectief voor overleg, of indien nodig, direct hulpdiensten (112) in te schakelen en te zorgen voor de veiligheid van klanten en onze medewerkers.

5.2 Interne melding

Zodra de situatie onder controle is, moet de crisissituatie of calamiteit direct intern worden besproken met de leidinggevende van het collectief. Dit kan telefonisch, schriftelijk of fysiek.

5.3 Extern melden

Indien de crisis of calamiteit ernstige gevolgen heeft moet dit ook extern gemeld worden aan instanties, zoals WIJ Eindhoven, Veilig thuis, Jeugdzorg of de kinderbescherming.

Er kan dan met alle betrokkenen en plan gemaakt worden en er kan een gesprek gevoerd worden aan de beschermtafel.

6. Evaluatie en Rapportage

6.1 Nabeschouwing

Na elke gemelde onveilige situatie, crisis of calamiteit wordt een nabeschouwing georganiseerd door de leidinggevende. Alle betrokkenen worden uitgenodigd om hun ervaringen te delen en om te bepalen wat er goed ging en wat beter had gekund.

6.2 Rapportage

Een gedetailleerd rapport van de gebeurtenis, inclusief de oorzaak, gevolgen, genomen maatregelen en aanbevelingen voor de toekomst, wordt opgesteld en gedeeld met alle relevante partijen binnen het collectief. Dit rapport wordt tevens bewaard in het veiligheidsdossier van het collectief.

7. Preventieve Maatregelen

7.1 Risico – inventarisatie

Het collectief voert regelmatig een risico inventarisatie uit om potentiële onveilige situaties te identificeren en preventieve maatregelen te treffen.

7.2 Training

Alle collega's binnen het collectief krijgen een training in het herkennen en melden van onveilige situaties.

8. Contactgegevens

Wie mag je binnen het collectief benaderen

Arno

Marianne:

9. Inwerkingtreding

Deze meldingsprocedure treedt in werking op 01-12-2024 en is bindend voor alle collega's binnen het collectief.

In het kader van de Jeugdwet en de WMO.