

Privacybeleid voor Hulp bij ADHD

1. Inleiding

Wij hechten veel waarde aan de privacy van onze klanten en zorgen ervoor dat persoonsgegevens in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) worden verwerkt. Dit beleid legt uit hoe wij omgaan met gegevens van klanten die ondersteuning ontvangen bij ADHD-gerelateerde hulpvragen.

2. Welke gegevens verzamelen wij?

Wij verwerken alleen persoonsgegevens die noodzakelijk zijn om onze dienstverlening te kunnen uitvoeren. Dit omvat onder andere:

- **Identificatiegegevens:** Naam, adres, geboortedatum, telefoonnummer, en e-mailadres.
- **Medische gegevens:** Diagnoses, behandelplannen, en relevante gezondheidsinformatie.
- **Andere gegevens:** Verslagen van gesprekken, resultaten van diagnostische tests, en gegevens voor facturatie (zoals BSN, indien vereist).

3. Doelen van gegevensverwerking

De persoonsgegevens worden verwerkt voor de volgende doeleinden:

- Het opstellen en uitvoeren van zorgplannen.
- Communicatie met klanten en eventuele betrokken partijen (bijv. huisartsen of scholen).
- Administratieve verplichtingen, zoals het afhandelen van facturatie.

4. Rechtsgrondslag voor verwerking

Wij verwerken gegevens op basis van de volgende grondslagen:

- **Uitvoering van een overeenkomst:** Voor het leveren van de overeengekomen zorg.
- **Toestemming:** Bij het delen van gegevens met derden wordt expliciet toestemming gevraagd.

5. Hoe lang bewaren wij gegevens?

Wij bewaren persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk.

6. Delen van gegevens

Persoonsgegevens worden alleen gedeeld met:

- De klant en zijn ouders of verzorgers (tot 18 jaar)
Met de klant ouder dan 18 jaar.
- Derden (bijvoorbeeld scholen of andere zorgverleners), maar alleen met expliciete toestemming van de klant.

Wij zorgen ervoor dat alle partijen waarmee gegevens gedeeld worden, voldoen aan de AVG.

7. Beveiliging van gegevens

Wij nemen passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen, waaronder:

- Versleuteling van gegevens tijdens overdracht.
- Toegang tot gegevens beperken tot bevoegde medewerkers.
- Periodieke controles en audits van ons beveiligingsbeleid.

8. Rechten van cliënten

Klanten hebben de volgende rechten:

- **Inzage:** Recht op toegang tot de gegevens die wij van hen hebben.
- **Correctie:** Recht om onjuiste gegevens te laten corrigeren.
- **Verwijdering:** Recht om gegevens te laten verwijderen, indien dit niet in strijd is met wettelijke verplichtingen.
- **Bezwaar:** Recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van hun gegevens.
- **Overdraagbaarheid:** Recht om gegevens in een gestructureerd, gangbaar formaat te ontvangen.

Verzoeken kunnen worden ingediend via arno@hulp bij adhd Wij reageren binnen 30 dagen.

9. Naleving van dit beleid

Om de naleving van ons privacybeleid te waarborgen:

- Worden medewerkers getraind in AVG-vereisten.
- Voeren wij periodieke audits uit.

10. Contact en klachten

11. Wijzigingen in dit beleid

Dit privacybeleid kan worden bijgewerkt. Wij raden klanten aan om regelmatig onze website te controleren op eventuele wijzigingen.

Met dit beleid voldoet Hulp bij ADHD aan de vereisten van de AVG, inclusief een transparante uitleg van hoe gegevens worden verwerkt, beschermd, en beheerd.